

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **SCIALANGA PAOLA**  
Indirizzo **138 VIA APPIA NUOVA, 00183 Roma Italy**  
Telefono **(+39) 06.7003987**  
Cell **(+39) 3476267963**  
Fax **(+39) 06.7003987**  
E-mail **studioscialanga@tiscali.it**  
p.e.c. **paola.scialanga@pec.commercialisti.it**  
Nazionalità **ITALIANA**

Luogo e data di nascita

**ROMA 26.06.64**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Iscrizione in Albi professionali

Iscritto all'Albo dei Dottori Commercialisti di Roma al n. AA\_ 003805 il 14/04/1992  
Iscritto al Registro dei Revisori Contabili al n. 53840 con D.M.12.04.1995, - G.U. 4<sup>a</sup> serie speciale n. 31 bis del 21.04.95

• Settore di specializzazione  
• Esperienze significative  
**dal 1990**

Esercizio della professione di Dottore Commercialista presso studi professionali in Roma occupandosi prevalentemente di contenzioso tributario

**dal 1995**

**da oltre venti anni:**

Svolge l'attività professionale come titolare dell'omonimo studio con sede in 00183 Roma alla Via Appia n. 138, occupandosi di diritto tributario, diritto societario, valutazione complessi aziendali e fornendo consulenza fiscale a favore di società commerciali, enti no-profit, enti pubblici e privati e professionisti .

Nell' ambito dell'esercizio della professione le attività sono state tra le altre:

- contabilità pubblica e controllo sulla gestione economico-finanziaria;
- redazione di bilanci ordinari e consolidati, con particolare attenzione dell'evidenziazione delle problematiche relative all'applicazione di una corretta informativa di bilancio ed evidenziazione contabile degli accadimenti aziendali e di gruppo ;
- redazione rendiconti consuntivi e preventivi Enti Terzo Settore, Società sportive dilettantistiche ed ONLUS

• Principali mansioni e responsabilità

Consulente e difensore abilitato presso le Commissioni Tributarie  
Consulente per le operazioni straordinarie (fusioni, scissioni, conferimenti)  
Consulente per le valutazioni di aziende e rami d'azienda  
Consulente tecnico del Tribunale di Roma  
Sindaco di Società di capitali  
Revisore di Enti pubblici e Federazioni Sportive  
Revisore di Enti di promozione sportiva

## Cariche assunte

## Cariche in corso

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Anno 1990

Anno 1993

PRIMA LINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## PATENTE O PATENTI

- Membro effettivo Collegio Revisori Conti della U.I.T.S. - Unione Italiana Tiro a Segno - Quadriennio Olimpico 2005-2008 e Quadriennio Olimpico 2009-2012
- Membro effettivo Collegio Revisori della Isam spa;
- Membro effettivo Collegio Revisori della Finico spa;
- Membro effettivo Collegio Revisori della Irpem srl;
- Membro effettivo Collegio Revisori U.I.T.S. - Unione Italiana Tiro a Segno - Quadriennio Olimpico 2013-2016
- Presidente Collegio Revisori A.S.I. - Associazioni sportive e sociali italiane - Quadriennio olimpico 2017- 2020
- Membro effettivo del Collegio dei Revisori della Federazione F.A.S.I. - Arrampicata sportiva italiana - Quadriennio Olimpico 2017-2020

**Laurea in Economia e Commercio** conseguita presso l'università degli studi di Roma "La Sapienza " con tesi in Tecnica Industriale e Commerciale sulla "valutazione delle aziende"

Attestato di perfezionamento per **curatori fallimentari**

Aggiornamento professionale continuativo: **in regola con i crediti formativi**

**ITALIANO**

**INGLESE**

BUONO

BUONO

BUONO

### CAPACITÀ:

- problem solving
- lavorare in squadra
- lavorare per obiettivi
- lavorare con ruoli di autorevolezza
- capacità organizzativa

### COMPETENZE:

- gestione delle persone
- gestione di progetti complessi sia dal punto di vista tecnico che economico-finanziarie
- competenze nello svolgimento di trattative commerciali e societarie
- management di progetto
- rendicontazione e aspetti finanziari
- gestione budget, bilanci (ordinari, consolidati e per cassa) gestione finanziaria
- gestione raggiungimento obiettivi sociali
- gestione di associazioni di categoria e sportive

Ottima conoscenza dei programmi di gestione per commercialisti e fatturazione elettronica  
Ottima conoscenza degli ambienti operativi (Windows, Unix) e programmi di uso generale (Word, Excel, Power Point)

Patente di guida – B

Roma 19 febbraio 2019

**Dott. Paola Scialanga**